

ASIKKALA HYVINVOINTIPALVELUIDEN AVUSTUSSÄÄNTÖ

Hyväksytty hyvinvointilautakunta 13.2.2019 § 3

Sisällysluettelo

1. AVUSTUSMUODOT.....	3
1.1. Hyvinvointiavustus.....	4
1.2. Liikunta- ja nuorisoyhdistysten yleisavustus	5
1.3. Erityisavustus	7
1.4. Kohdeavustus.....	8
1.5. Tapahtumaraha.....	9
1.6. Nuorten toimintaraha	9
2. MYÖNNETTYJEN AVUSTUSTEN KÄYTTÖSELVITYS	10
3. AVUSTUSTEN MAKSATUS JA KÄYTÖN VALVONTA	10

HYVINVOINTIPALVELUIDEN AVUSTUSSÄÄNTÖ

Kunnan hyvinvointilautakunnan yhtenä tärkeänä tehtävänä on paikallisen yhdistystoiminnan edellytyksistä huolehtiminen ja toiminnan tukeminen.

Nuoriso- ja liikuntalain ja –asetuksen, lain kuntien kulttuuritoiminnasta sekä kunnan hallintosäännön mukaan hyvinvointilautakunta päättää niiden määrärahojen jaosta, jotka kunnassa on varattu paikallisen nuoriso-, liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointitoiminnan tukemiseen.

Yhdistystoiminnan tukemiseen varattujen avustusmäärärahojen hakemisessa, hakemusten käsittelyssä, avustusten maksamisessa, avustusten käytön valvonnassa ja tiliselvitysten käsittelyssä noudatetaan jäljempänä mainittuja ohjeita ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Avustusten jakamiseen vaikuttavat lautakunnan käytettävissä olevan määrärahan suuruus, hakemusten määrä ja lautakunnan harkinta tämän avustussäännön puitteissa. Avustus voidaan myöntää vuodeksi kerrallaan.

1. AVUSTUSMUODOT

HYVINVOINTIAVUSTUS

YLEISAVUSTUS (nuoriso- ja liikuntayhdistykset)

ERITYISAVUSTUS (nuoriso- ja liikuntayhdistykset)

liikuntatoimessa koulutusavustuksena

nuorisotoimessa koulutus- ja toimitila-avustuksena

KOHDEAVUSTUS

kulttuuritoimijat

TAPAHTUMARAHA

tapahtumajärjestäjät

NUORTEN TOIMINTARAHA

1.1. Hyvinvointiavustus

Hyvinvointiavustuksen tavoitteena on tuottaa toimintaa tai yhteisöllisyyttä kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi kuntastrategian mukaisesti ja sen tavoitteisiin liittyen.

Hyvinvointiavustusta myönnetään Asikkalalaisille rekisteröidyille yhdistyksille.

Vääksyn taajaman ulkopuolella olevien kylien kohdalla hyvinvointiavustus toteutetaan osallistavan budjetoinnin menetelmin. Kylällä olevien yhdistysten on tehtävä yhteistyötä hyvinvointiavustusta haettaessa. Kylätoimijat voivat käyttää avustuksen haluamallaan tavalla, avustusta haettaessa on esitettävä suunnitelma avustuksen käytöstä.

Avustushakemuksesta tulee käydä selville

- yhdistyksen nimi ja osoite
- yhdistyksen nimenkirjoittajat (ajantasalla oleva tieto)
- yhdistyksen kokonaisjäsenmäärä
- yhdistyksen kannatus- ja tukiyhteisöt
- yhdistyksen muilta toimijoilta saamat tai haettavat avustukset.

Hakemukseen on liitettävä alkuperäisinä tai oikeaksi todistettuina jäljennöksinä

- yhdistyksen voimassa olevat säännöt
- viimeksi hyväksytty toimintakertomus
- tilinpäätös (tuloslaskelma, tase) ja tilintarkastuskertomus sekä talousarvio ja toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan
- tilitys edellisen vuoden avustuksen käytöstä.

Uusien hakijoiden on annettava tiedot täydellisinä. Aikaisemmin avustusta saaneet ilmoittavat muutokset nimenkirjoittajien ja yhteisön sääntöjen osalta.

Avustushakemus hyvinvointiavustuksesta on jätettävä vuosittain maaliskuun loppuun mennessä.

1.2. Liikunta- ja nuorisoyhdistysten yleisavustus

Liikunta- ja nuorisoyhdistysten yleisavustus on tarkoitettu kyseisten yhdistysten säännöllisestä toiminnasta aiheutuneisiin kuluihin. Painopisteenä on lasten- ja nuorten harrastustoiminta. Avustusta myönnettäessä huomioidaan myös yhdistyksen käyttämä harrastuspaikka ja siitä aiheutuvat kulut.

Avustusta voi hakea

- paikallinen, rekisteröity nuoriso- tai liikuntaseura/yhdistys, joka kuuluu jäsenenä valtakunnalliseen nuoriso- tai liikunta-/urheilujärjestöön / liittoon
- alueellinen rekisteröity yhdistys, jonka sääntöjen mukaisena pääasiallisena tarkoituksena on liikunnan järjestäminen tai muu liikunnan edistäminen paikallisesti
- paikallinen nuorisoyhdistys, jonka jäsenistöstä 2/3 on alle 30-vuotiaita
- paikallinen nuorisotoimintaa harjoittava yhdistys, jolla on kirjanpidossa nuorisotoiminta erotettu omalle tilille

Avustushakemuksesta tulee käydä selville

- yhdistyksen nimi ja osoite
- yhdistyksen oikeuskelpoisuus
- perustamisajankohta sekä kuuluminen jäsenenä valtakunnallisiin keskusjärjestöihin
- yhdistyksen nimenkirjoittajat (ajantasalla oleva tieto)
- yhdistyksen kokonaisjäsenmäärä (maksetut jäsenmaksut), säännöllisesti toimintaan osallistuvien ja erikseen alle 30-vuotiaiden jäsenten määrä,
- yhdistyksen kannatus- ja tukiyhteisöt
- yhdistyksen muilta tahoilta saamat tai haettavat avustukset.

Hakemukseen on liitettävä alkuperäisinä tai oikeaksi todistettuina jäljennöksinä

- yhdistyksen voimassa olevat säännöt
- viimeksi hyväksytty toimintakertomus
- tilinpäätös (tuloslaskelma, tase) ja tilintarkastuskertomus sekä talousarvio ja toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan
- tilitys edellisen vuoden avustuksen käytöstä.

HYVINVOINTIPALVELUIDEN AVUSTUSSÄÄNTÖ

Uusien hakijoiden on annettava tiedot täydellisinä. Aikaisemmin avustusta saaneet yhdistykset ilmoittavat muutokset nimenkirjoittajien ja yhteisön sääntöjen osalta.

Yleisavustukseen vaikuttavat

1. hakijan toiminnan tarkoitus, laatu ja laajuus
2. hakijan taloudellinen asema ja avustuksen saamisen tarve
3. hallintokulujen suhteellinen osuus toiminnan kuluista
4. hakijan muilta tahoilta saamat avustukset ja avustuslainat sekä niiden käyttö
5. avustuksella tuettavan toiminnan tai toimenpiteen ajankohtaisuus
6. avustuksen suunniteltu käyttötapa,
7. hakijan omatoimisuus

Avustushakemus yleisavustuksesta on jätettävä vuosittain maaliskuun loppuun mennessä.

1.3. Erityisavustus (koulutus- ja toimitila-avustus)

Osa nuorisotoiminnan avustuksesta maksetaan koulutus- ja toimitilojen vuokra-avustuksena.

Osa liikuntatoiminnan avustuksesta maksetaan koulutusavustuksena.

Yhteisöt, jotka eivät ole hakeneet saman vuoden aikana yleisavustusta, on erityisavustusta anoessaan annettava myös kohdassa 1.2. mainitut tiedot.

Koulutusavustusta myönnetään

1. nuoriso- ja liikuntayhdistysten omaa toimintaa tukevan koulutuksen järjestämiseen
2. keskus-, liitto- ja piirijärjestöjen koulutustoimintaan osallistumiseen
3. kunnan hyvinvointipalveluiden järjestämään koulutukseen.

Yhdistyksen omassa koulutuksessa avustukseen oikeuttavaksi huomioidaan majoitus-, matka- ja luennoitsijoiden palkkiokulut. Nuoriso- ja liikuntayhdistysten, -liittojen sekä -keskusjärjestöjen koulutustoimintaan osallistumiseksi avustusta myönnetään kurssimaksuista ja matkoista aiheutuneisiin kuluihin. Avustushakemuksiin tulee liittää osallistujien nimet, selvitys koulutustilaisuudesta (kurssiohjelma) ja kulut eriteltyinä tositteineen.

Toimitila-avustusta myönnetään nuorisotoiminnassa tarpeellisten tilojen käyttökuluihin nuorisotoiminnan osalta. Toimitila-avustus on erityisesti suunnattu haja-alueen säännölliseen nuorisotoimintaan.

Jos yhteisön omistamaa toimitilaa vuokraa käyttöönsä toinen avustukseen oikeutettu toimija, tulee tämän hakea avustus toiminnastaan syntyneisiin kuluihin.

Anomukseen on eduksi liittää kyseisen tilan käyttöpäiväkirja.

Avustushakemus erityisavustuksesta on jätettävä vuosittain lokakuun loppuun mennessä.

1.4. Kohdeavustus

Kohdeavustusta myönnetään rekisteröidyille kulttuuriyhdistyksille, kulttuuritoimintaa harjoittaville yhdistyksille kulttuuritoiminnan osalta, muille yhteisöille, ryhmille ja kuntalaisille kulttuuritilaisuuksien ym. taiteen järjestämiseen (esim. teokset, äänitteet, näyttelyt).

Kohdeavustusten jakoperusteita ovat:

1. hakijan toiminnan tarkoitus, laatu ja laajuus
2. hakijan taloudellinen asema ja avustuksen saamisen tarve
3. hallintokulujen suhteellinen osuus toiminnan kuluista,
4. hakijan muilta tahoilta saamat muut tuet, avustukset ja avustuslainat sekä niiden käyttö
5. avustuksella tuettavan toiminnan tai toimenpiteen ajankohtaisuus
6. avustuksen suunniteltu käyttötapa
7. hakijan omatoimisuus

Avustushakemus kohdeavustuksesta on jätettävä vuosittain maaliskuun loppuun mennessä.

1.5. Tapahtumaraha

Tapahtumarahalla tuetaan toimijoiden järjestämiä tapahtumia eripuolilla Asikkalaa. Lisäksi tavoitteena on tukea erikokoisia, monipuolisia tapahtumia ympärivuotisesti järjestettynä.

Tapahtumarahasta päätettäessä arvioidaan seuraavia kriteereitä

- suunnitellun tapahtuman sisältö ja toteuttamisajankohta
- tapahtuman merkittävyys, vetovoima, näkyvyys ja merkitys Asikkalalle ja asikkalalaisille
- hakijan omatoimisuus ja kansalaistoiminnan määrä
- tapahtuman avoimuus ja yhteisöllisyys
- avustuksella tuettavan toiminnan tai toimenpiteen ajankohtaisuus, vaikuttavuus ja osallistujamäärät
- avustuksen saamisen tarve
- hakijan tulee olla asikkalalainen yhdistys tai yhteisö

Avustushakemus tapahtumarahasta on jätettävä tapahtumaa edeltävän vuoden loppuun mennessä.

1.6. Nuorten toimintaraha

Nuorten itsensä järjestämää kansalaistoimintaa voidaan avustaa tapauskohtaisesti ympärivuotisesti. Painopisteenä on nuorten nuorille järjestämä toiminta. Vapaamuotoiset hakemukset toimitetaan nuorisopalveluille. Päätöksen avustettavasta toiminnasta tekee hyvinvointijohtaja.

2. MYÖNNETTYJEN AVUSTUSTEN KÄYTTÖSELVITYS

Avustusta saanut yhdistys on velvollinen antamaan lautakunnalle seuraavan vuoden maaliskuun 31. päivään mennessä selvityksen myönnettyjen varojen käytöstä. Edellisen vuoden osalta annetaan tilitys uuden yleisavustuksen hakemisen yhteydessä (katso kohta 1.2). Yhdistyksen saama avustus tulee käyttää siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Mikäli yhdistys ei anna hyväksyttävää selvitystä saamansa avustuksen käytöstä voidaan myönnetty avustus periä takaisin.

3. AVUSTUSTEN MAKSATUS JA KÄYTÖN VALVONTA

Myönnettyjen avustusten maksatus tapahtuu kunnan taloussäännön edellyttämällä tavalla. Kunnanhallituksen ja hyvinvointilautakunnan asiana on valvoa, että avustusten käytöstä annettuja ehtoja noudatetaan. Kunnan viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksensaajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Mikäli avustuksen saaja rikkoo avustusehtoja, voidaan myönnetty ja mahdollisesti jostettu avustus määrätä palautettavaksi joko kokonaan tai osittain.

Mikäli kohdeavustuksen saaja ei ole kirjanpitovelvollinen, maksetaan avustus hakijalle kun menot on suoritettu ja asianmukainen tilitys avustettavasta tapahtumasta toimitettu. Tapahtumaselvitys on annettava kuukauden kuluessa tapahtuman päättymisestä tai viimeistään tapahtuman tilinpäätöksen valmistuttua.