

## Muistutuksen tekeminen varhaiskasvatuksen toiminnasta

Lapsella on oikeus turvalliseen ja laadukkaaseen varhaiskasvatukseen. Joskus kuitenkin huoltajilla herää varhaiskasvatusta koskevia kysymyksiä tai huomaa epäkohtia toiminnassa. Näissä tilanteissa kannattaa asian selvittämiseksi olla ensisijaisesti yhteydessä henkilökuntaan tai päiväkodin johtajaan.

Jos asiat eivät omassa varhaiskasvatuspaikassa keskustellen selviä, huoltajien on mahdollista tehdä asiasta muistutus (Varhaiskasvatuslaki 54§) toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, joka toimittaa sen varhaiskasvatuspäällikölle.

### Näin teet muistutuksen

- > Asiakas laatii muistutuksen lomakkeella, joka löytyy kunnan nettisivuilta.
- > Muistutuksessa kannattaa kertoa mahdollisimman yksityiskohtaisesti mihin asioihin on tyytymätön.
- > Muistutus on hyvä tehdä mahdollisimman pian asioiden käsittelyn helpottamiseksi.
- > Muistutus osoitetaan ensisijaisesti päiväkodin johtajalle.
- > Muistutus käsitellään viimeistään kuukauden kuluessa muistutuksen tekemisestä, ellei kyseessä ole vakiintunut loma-aika, jolloin vastausaika saattaa olla pidempi. Mikäli asian selvittäminen vaatii pidemmän ajan, ilmoitetaan arvioitu käsittelyaika muistutuksen tekijälle.

Muistutukseen annetaan perusteltu vastaus, josta selviää, miten muistutusasiaa on selvitetty ja millaisiin jatkotoimiin muistutus on mahdollisesti johtanut. Mikäli et ole tyytyväinen saamaasi vastaukseen ole yhteydessä vastauksen lähettäjään.

Mikäli muistutus koskee yksityistä varhaiskasvatusta, tulee muistutus tehdä ensisijaisesti muistutuksen kohteena olevan toimipaikan vastuuhenkilölle.

Lisätietoa asiasta [www.valvira.fi/sosiaalihuolto/varhaiskasvatus/tyytymattomyys-varhaiskasvatuspalvelun-turvallisuuteen-tai-laatuun](http://www.valvira.fi/sosiaalihuolto/varhaiskasvatus/tyytymattomyys-varhaiskasvatuspalvelun-turvallisuuteen-tai-laatuun)

**MUISTUTUS VARHAISKASVATUKSEN TOIMINNASTA**

Varhaiskasvatusyksikkö

|  |   |
|--|---|
|  | Olen keskustellut asiasta lapseni<br>varhaiskasvatuspaikassa <input type="checkbox"/> |
|--|---|

Lapsen ja huoltajan tiedot

|                |                  |
|----------------|------------------|
| Lapsen nimi    |                  |
| Huoltajan nimi | Puhelinnumero    |
| Osoite         | Sähköpostiosoite |

Kuvaus muistutuksen syystä (asia tai tapahtuma, jota ilmoitus koskee)

|  |
|--|
|  |
|--|

Mahdolliset toimenpide-ehdotukset

|  |
|--|
|  |
|--|

Paikka ja päivämäärä

Ilmoittajan allekirjoitus

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|