



Päikky Huoltajan käyttöönotto

Mikä on Päikky Huoltaja?

Päikky Huoltaja on Asikkalan kunnan varhaiskasvatuksen uusi hoitoaikojen ilmoitusjärjestelmä. Päikky Huoltaja korvaa nykyiset EdLevo (Tieto Edu) ja Muksunetti -sovellukset 3.1.2022 alkaen.

Miten saan Päikky Huoltajan käyttööni?

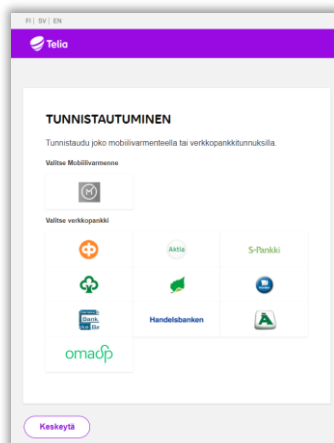
- Nettiselaimella osoitteessa <https://asikkala.paikky.fi> (tuetut selaimet: Chrome, Mozilla Firefox ja Safari)
- Lataamalla Päikky Huoltaja älypuhelimieesi Google Play tai App Store -sovelluskaupasta. Päikky Huoltaja puhelinsovellus toimii Android- ja iOS-puhelimissa.

Suosittellemme ottamaan käyttöön joko molemmat (selain ja mobiili) -sovellukset tai vain nettiselaimen kautta toimivan Päikky Huoltajan.

Toistaiseksi pelkän mobiilisovelluksen käyttöä emme suosittele.

Ensimmäinen kirjautuminen Päikky Huoltajaan

- Kirjautumissivulla: Klikkaa kohtaa - **Aktivoi tunnus**
- **Ohjelma pyytää sinua nyt tunnistautumaan vahvalla tunnisteella** (Mikäli vahva tunnistautuminen ei mahdollista, ole yhteydessä lapsesi päiväkodin henkilökuntaan.)
- Onnistuneen tunnistautumisen jälkeen käyttäjätunnuksesi aktivoituu ja pääset **asettamaan itsellesi salasanan**. Salasanan tulee sisältää väh. 8 merkkiä joista ainakin 2 kirjainta, yhden numeron ja yhden erikoismerkin (. , ; > * - + = ! ? @ \$ & () /). Salasana on voimassa yleensä 180 vuorokautta.
- Puhelinnumerosi on henkilökohtainen **käyttäjätunnuksesi Päikky Huoltajaan**. Kummallakin huoltajalla tulee olla oma tunnus. Huoltajat eivät näe toistensa yhteystietoja, mutta lasta koskevat tiedot (ts. kalenteri ja viestit) näkyvät molemmille. Huolehdiathan, että olet ilmoittanut ajan tasaisen puhelinnumerosi lapsesi hoitopaikkaan.
- Nyt voit kirjautua Päikky Huoltajaan.



Mahdolliset virhetilanteet kirjautumisessa

- **”Tunnistautuminen keskeytyi tai epäonnistui. Yritä uudelleen”.**
Virhe aiheutuu käyttäjän keskeyttämästä tunnistautumisesta tai väliaikaisesti teknisestä virheestä. Käyttäjän kannattaa yrittää tunnistautumista uudelleen.
- **”Tunnistautuneelle henkilölle ei löytynyt tunnusta Päikystä. Ota yhteys päiväkotiin”.**
Käyttäjän henkilötunnuksella ei löydy Päikystä huoltajaa tai kyseiselle huoltajalle ei ole luotu käyttäjätunnusta. Käyttäjä ei voi itse tehdä asialle mitään, vaan päiväkodissa tunnushallinnasta tulee tarkistaa ja korjata huoltajan tiedot.
- **”Tunnistautuneen henkilön käyttäjätunnus ei vastaa kirjautuneen käyttäjän henkilötunnusta”.**
Tunnistautuminen aloitettiin, kun sovelluksessa oltiin kirjautuneena käyttäjätunnuksella X, mutta tunnistautumisessa saatua henkilötunnusta vastaa Päikyssä käyttäjätunnus Y. Todennäköisemmin Päikyä käytetään perheen yhteiskäyttölaitteella ja edellistä käyttäjää ei ole kirjattu ulos ennen toisen käyttäjän tunnistautumisen aloittamista.

Hoitoaikavaruksen tekeminen Päikky Huoltajassa

Voit ilmoittaa sähköisesti selain- ja mobiilisovelluksella lapsesi tulevien viikkojen hoitoajat ja poissaolot.

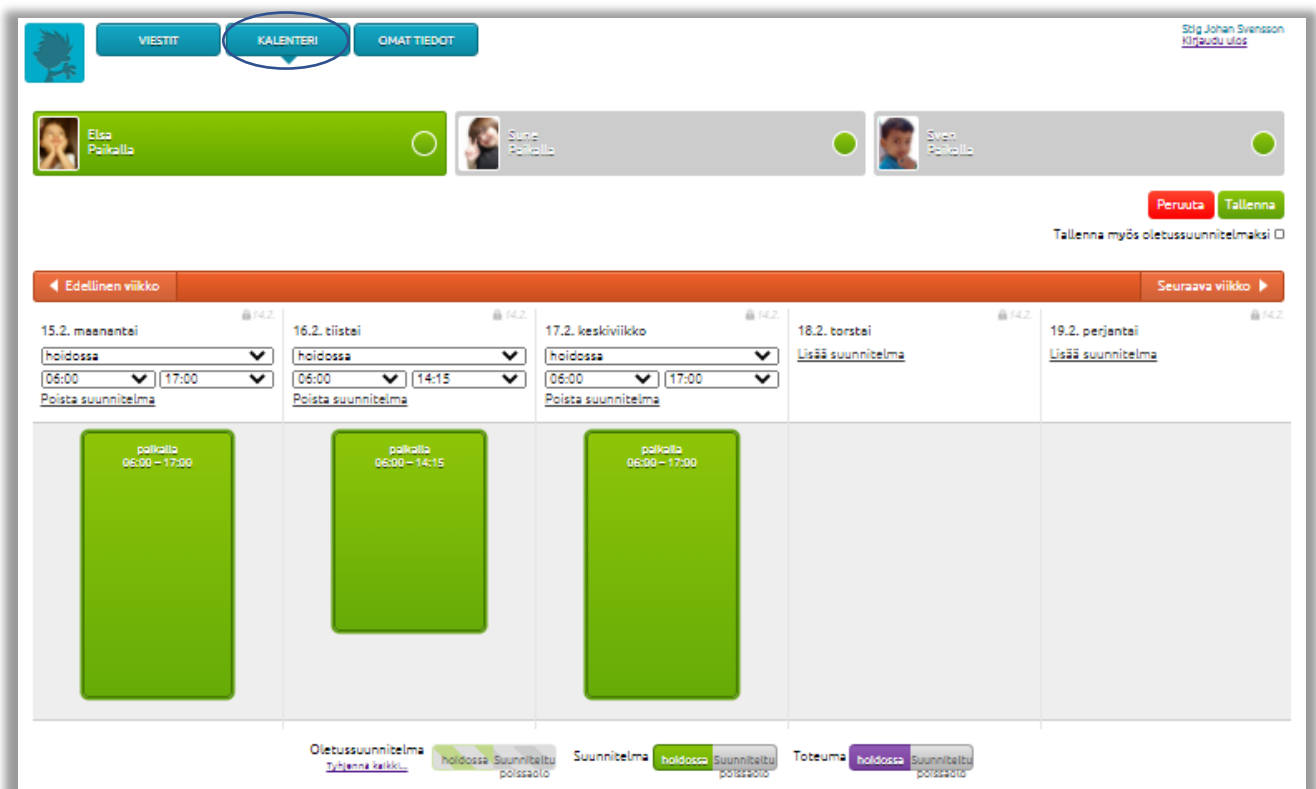
- Ilmoitukset lapsesi suunnitelluista hoitoajoista tulee tehdä, kuten aiemminkin viikkoa ennen, **sunnuntaihin kello 23.00** mennessä. (Esim. vko 3 hoitoaikailmoitukset tulee tehdä vko 1 sunnuntaihin klo 23.00 mennessä.)
Tämän jälkeen kalenteri lukkiutuu, eikä varauksia voi enää tehdä kyseiselle viikolle.
- Saat muistutuksen tekemättömästä hoitovaruudesta. Hoitovaruksia ilmoittaessasi näet ilmoituskalenterista, milloin kyseisen päivän suunnitelma on viimeistään tehtävä ennen kuin se lukkiutuu. Huomaathan, että saat muistutuksen vain kerran viikon kyseisen viikon aikana. Asetuksista saat valittua, haluatko ilmoitukset jatkossa sähköpostilla vai sovelluksen ilmoituksina tai vaihtoehtoisesti voit myös kieltäytyä vastaanottamasta ilmoituksia.
- Selainsovelluksessa varauksen voi tehdä 15 minuutin tarkkuudella. Mobiilisovelluksen kautta varauksen voi tehdä Androidissa 1 minuutin ja iOS:ssa 15 minuutin tarkkuudella.
- Esiopetuksen aikaa ei tarvitse jakaa erikseen, Päikky jakaa varauksen automaattisesti maksuttomaan esiopetukseen ja maksulliseen varhaiskasvatusaikaan. **Esiopetusaikaa ei saa vähentää pois.**

Varausten tekeminen selainsovelluksessa

1. Kirjaudu Päikky Huoltajaan. (Jos kirjoitat salasanan 5 kertaa väärin, tunnus lukkiutuu 15 minuutin ajaksi.)
2. Valitse **Kalenteri**.
3. Varaukset tehdään lapsikohtaisesti avoimelle kalenteriviikolle. Valitse **Lisää suunnitelma**.
4. Valitse ”Hoidossa” tai ”Suunniteltu poissaolo” ja anna tulo- ja lähtöaika. Tee suunnitelma jokaiselle päivälle.
5. **Tallenna** suunnitelma.

Suunnitelman kopiointi tai asettaminen oletukseksi (nämä toiminnot mahdollisia vain selainsovelluksessa)

- Voit myös kopioida suunnitelman muille sisaruksille. Suunnitelman kopioinnin voi tehdä vain, jos sisarusten ryhmällä on samat aukioloajat.
- Jos varhaiskasvatusajat toistuvat samoina viikoittain, tallenna lapsellesi oletussuunnitelma. Kun lapselle on tehty oletussuunnitelma, varaukset tehdään automaattisesti oletussuunnitelman mukaisesti. Mahdolliset muutokset oletussuunnitelmaan sinun on tehtävä ennen kalenterin lukkiutumista. Mikäli olet tehnyt oletussuunnitelman ja haluat poistaa sen käytöstä, löydät oletuksen poistavan toiminnan sivun alalaidasta.



The screenshot shows the ASIKKALA user interface for managing appointments. At the top, there are navigation buttons for 'VIESTIT', 'KALENTERI' (highlighted with a blue circle), and 'OMAT TIEDOT'. The user's name 'Stig Johan Svensson' and a link to 'Kirjautu ulos' are visible in the top right. Below the navigation, there are profile cards for 'Elsa Paikalla', 'Sara Paikalla', and 'Sven Paikalla'. A 'Peruuta' (Cancel) button and a 'Tallenna' (Save) button are present, along with a checkbox for 'Tallenna myös oletussuunnitelmaksi' (Save as default plan).

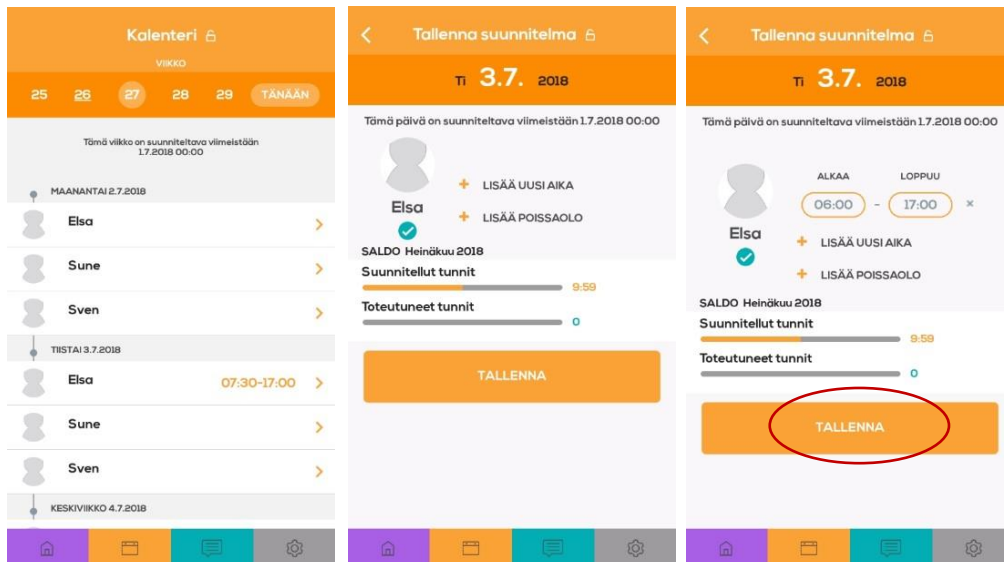
The main area displays a weekly calendar view for the week of February 15th to 19th. Each day has a dropdown menu for the appointment type (currently set to 'hoidossa') and time slots (e.g., 06:00-17:00 for Monday, 06:00-14:15 for Tuesday, 06:00-17:00 for Wednesday). Below these are green rectangular appointment blocks. At the bottom, there are legend items for 'Oletussuunnitelma' (Default plan), 'Suunnitelma' (Plan), and 'Toteuma' (Confirmation), each with a color-coded key.

Varausten tekeminen mobiilisovelluksessa

1. Avaa Kalenteri (**oranssi** painike).
2. Valitse suunniteltava viikko.
3. Näpäytä haluamasi lapsen riviä, saat suunnittelunäytön esille.
4. Valitse **Lisää uusi aika** tai **Lisää Poissaolo**.
5. Anna lapsen läsnäolon alkamis- ja päättymisaika. Näpäytä kellonaikaa muuttaaksesi tarjottua aikaa.
6. Valitse **Tallenna**
7. Tallenna läsnäoloaika seuraavalle päivälle, sovellus tarjoaa viimeksi suunnitellun päivän kellonaikoja automaattisesti.
8. Tee varaukset kaikille viikonpäiville.

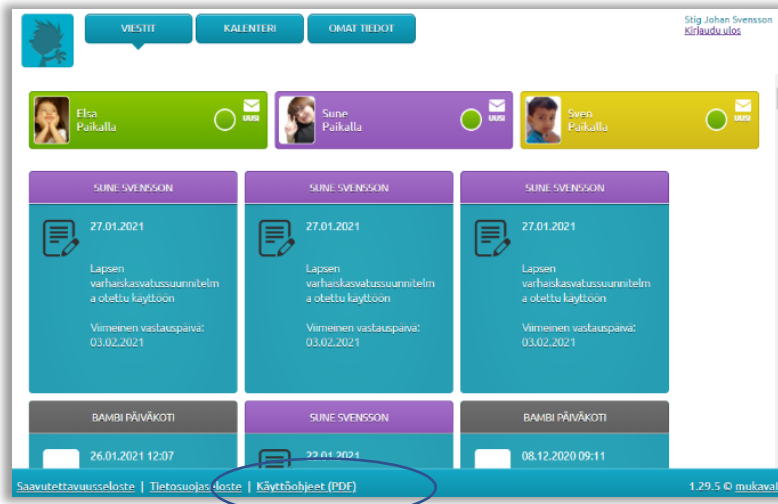
Huomaathan

- että suunnitelman kopiointi sisarukselle tai asettaminen oletukseksi ei ole mahdollista mobiilisovelluksessa.
- Selainsovelluksessa tehty oletussuunnitelma ei näy mobiilisovelluksessa ennen kuin viikko on lukkiutunut.
- Jos lapsellasi on oletussuunnitelma ja teet mobiilisovelluksessa jollekin päivälle hoitoaikamuutoksen, tallentuu muille päiville oletussuunnitelman mukaiset hoitoajat.



Tarkemmat ohjeet

Kirjaututtuasi Päikyn selainsovellukseen, voit ladata Päikyn käyttöohjeet itsellesi PDF-muodossa. Linkki löytyy näytön vasemmasta alareunasta.



Tarvittaessa lisätietoja ja apua ongelmatilanteissa antavat:

Palvelusihteeri

Tomi Tervo

044 778 0058

tomi.tervo@asikkala.fi

Palvelusihteeri

Katariina Pekkola

044 778 0150

katariina.pekkola@asikkala.fi