



**TIETO – JA VIESTINTÄSTRATEGIA  
(TVT)  
2022 - 2024  
Varhaiskasvatus ja perusopetus  
Asikkalan kunta**

Tieto- ja viestintäteknologinen (TVT) osaaminen on tärkeä kansalaistaito sekä itsessään että osana monilukutaitoa. Se on oppimisen kohde ja väline. Se parantaa ja tehostaa oppimista ja on luonteva osa jokapäiväistä työskentelyä. Tieto- ja viestintäteknologiaa hyödynnetään suunnitelmallisesti varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksen kaikilla vuosiluokilla, eri oppiaineissa ja monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa sekä muussa koulutyössä. Lukio-opiskelussa hyvät TVT-taidot muodostavat koko opiskelun perustan.

Valtakunnallinen ja seudullinen yhteistyö digitalisaation suuntaviivoissa luo mahdollisuudet kaikkien osallisten tahojen tiiviimpään vuoropuheluun ja osaamisen kehittämiseen. Seudullinen TVT-strategia; Digitaalisaation suuntaviivat määrittelevät Asikkalan kunnan TVT- strategian tavoitteet ja toimenpiteet.

## Sisällysluettelo

<b>Kasvatus- ja opetuspalveluiden digitaalisten palveluiden vastualueiden kuvaus</b>	<b>3</b>
<b>Koulutussuunnitelma</b>	<b>7</b>
<b>Henkilökunnan työvälineet</b>	<b>9</b>
<b>Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen L5</b>	<b>10</b>
<b>Vuosiluokkakohtaiset vähimmäistavoitteet</b>	<b>11</b>
<b>Varustetaso</b>	<b>22</b>
<b>Käyttäjäsitoumus</b>	<b>23</b>

Asikkalan kunnan TVT-strategiassa on hyödynnetty Lahden seudun digitaalisuuden suuntaviivat TVT-strategia Päijät-Hämeessä <https://cutt.ly/digitalisaationsuuntaviivat>, Kuopion vastuumatriisin luonnos: <https://bit.ly/vastuumatriisi2>  
 Kuopion digitaitokalenterit: <https://peda.net/kuopio/tvt-tuki/digikalenteri>

## Kasvatus- ja opetuspalveluiden digitaalisten palveluiden vastuualueiden kuvaus

<p>Varhaiskasvat us, perusopetus ja lukio</p>	<p>Kehitämme, johdamme ja arvioimme opetuksen digitalisaatiota suunnitelmallisesti ja kokonaisuutena. Hankimme yhteistyössä tietohallinnon kanssa opetus- ja kasvatushenkilöstön sekä lasten ja nuorten tarpeisiin nähden konseptin mukaiset riittävät digitaaliset työvälineet, sovellukset ja verkkoyhteydet. Suunnittelemme ja seuraamme yhteistyössä tietohallinnon kanssa digitaalisia hankintoja talouden ja käyttöpääoman näkökulmasta. Tarjoamme päiväkodeille ja kouluille tukea digitalisaation ja digipedagogiikan kehittämiseksi. Edistämme digitaalisten oppimisympäristöjen ja oppimateriaalien käyttöä. Arvioimme ja kehitämme koko henkilöstön digitaalista osaamista koulutus- ja kehittämissuunnitelmien sekä arviointityökalujen avulla. Toimimme aktiivisesti paikallisissa, alueellisissa, valtakunnallisissa ja teemallisissa verkostoissa.</p>
<p>Tietohallinto</p>	<p>Mahdollistamme kasvatus- ja opetushenkilöstön tietosuojan ja tietoturvaan liittyvän osaamisen. Luomme ja ohjeistamme toimivat ja tietoturvalliset käytännöt digitaalisten laitteiden, sovellusten ja oppimisympäristöjen pedagogiselle hyödyntämiselle. Hankimme yhteistyössä palvelualueen hallinnon kanssa opetus- ja kasvatushenkilöstön sekä lasten ja nuorten tarpeisiin nähden konseptin mukaiset riittävät digitaaliset työvälineet, sovellukset ja verkkoyhteydet kunnan linjausten mukaisesti. Huolehdimme, että kasvatuksessa ja opetuksessa käytettävät digitaaliset palvelut muodostavat eheän, turvallisen ja käyttäjät huomioon ottavan kokonaisuuden. Vastaamme päiväkodin ja koulun laiterekisterin ajantasaisuudesta (Kuntien Tiera, 3 Step). Vastaamme, että tietosuojan ja tietoturvan sertifiointi on kunnossa</p>
<p>Digituki</p>	<p>Toimimme digitaalisten laitteiden teknisenä tukena päiväkotien ja koulujen arjessa.</p> <p>Opastamme laitteiden asianmukaiseen säilytykseen ja lataamiseen</p> <p>Selvitämme henkilöstö- ja ryhmä-, oppilastunnuksiin liittyviä ongelmia</p> <p>Asennamme koulukohtaisia tietohallinnon hyväksymiä sovelluksia tarvittaessa.</p> <p>Toimimme yhteyshenkilönä Tieraan ja tietohallintoon.</p>

Digiryhmä	Toimimme yhteyshenkilönä digitukeen. Edistämme digitutoroppilastoimintaa koulussamme. Jaamme omaa osaamistamme kehittämällä päiväkotia ja koulua oppivana yhteisönä
Päiväkotien johtajat ja koulujen rehtori	Osallistamme säännöllisesti koko henkilöstöä digitaalisen ympäristön kehittämiseen. Vastaamme digitaalisten laitteiden käytöstä, niiden sijoittelusta ja mahdollisista vikailmoituksista. Johdamme digitaalisen ympäristön kehittämistä. Vastaamme, että tietosuojan ja tietoturvan sertifiointi on kunnossa oman palvelualueen osalta. Vastaamme päiväkodin ja koulun laiterekisterin ajantasaisuudesta palvelualueen esimiehen ohjeistuksen mukaisesti. Osallistumme erilaisiin digitaalisiin kehittämishankkeisiin ja uusien toimintamallien kokeiluihin. Kannustamme henkilökuntaa osallistumaan aktiivisesti koulutuksiin kts koulutussuunnitelma
Henkilöstö	Hyödynnämme työnantajan antamaa päätelaitteita työtehtävieni hoitamisessa säännöllisesti. Noudatamme varhaiskasvatussuunnitelman ja esiopetuksen oppimissuunnitelman tieto- ja viestintäteknologisia tavoitteita ja huolehdimme Asikkalan kunnan mukaisten vähimmäistaitojen opettamisesta. Noudatamme opetussuunnitelman tieto- ja viestintäteknologisia tavoitteita ja huolehdimme Asikkalan kunnan mukaisten vähimmäistaitojen opettamisesta. Huolehdimme digitaalisen työskentelyn vastuullisuudesta ja turvallisuudesta. Kehitämme omaa digitaalista ja pedagogista osaamistamme säännöllisesti. Käytämme opetuksessa monipuolisesti ja tarkoituksenmukaisesti digitaalisia laitteita, sovelluksia ja digitaalista oppimateriaalia. Olemme suorittaneet työnantajan edellyttämän tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksen.
Lapsi / oppija	Suhtaudumme uteliaasti digitaalisten välineiden käyttöön ja hyödynnämme niitä omien mielenkiinnon kohteiden mukaisessa toiminnassa. Käytämme digitaalisia välineitä ja ympäristöjä yhteisten pelisääntöjen mukaisesti. Autamme muita lapsia oman osaamistasomme mukaisesti.
Oppija	Opiskelemme aktiivisesti tieto- ja viestintäteknologisia taitoja koulun opetussuunnitelman mukaisesti. Käytämme tarjottuja palveluita vastuullisesti. Hyödynnämme tarjolla olevia digitaalisia palveluita ja työkaluja oppimisessa, itsearvioinnissa ja muussa koulun toiminnassa. Autamme opettajia ja muita oppijoita oman osaamistasomme mukaisesti.

### Sovellukset ja ohjelmat

Dynasty 10	päätoiminnot ovat tiedonohjausjärjestelmä, dokumentinhallinta, asianhallinta, viranhaltija- ja toimielin-päätösten hallinta, sähköiset kokoukset, sopimushallinta, asiointi- ja julkaisupalvelut, sähköinen allekirjoitus sekä arkisto	hallinto
Raindance	Raindance tukee hallinnon prosesseja - budjetoinnista, suunnittelusta, työajanhallinnasta, tilausten ja laskujen hyväksymisestä aina analysoimiseen ja tulosten seurantaan.	hallinto
Populus	Koulutushakemukset ja kaikki muut poissaolot paitsi sairauspoissaolot tulee tehdä Populus henkilöstöhallinto-ohjelmalla.	henkilöstö
Kuntarekry	Kunta-alan avoimet työpaikat julkaistaan Kuntarekryn kautta	hallinto
Primus	Primus on tehokkaan ja laajan opiskelijahallinnon ydin. Se toimii saumattomasti yhteen muiden ohjelmien, Kurren ja Wilman kanssa	hallinto
Päikky	Varhaiskasvatuksen käytössä oleva sähköinen järjestelmä, joka on tarkoitettu lasten hoitoaikojen suunnitteluun sekä seurantaan. Ensisijainen viestintäväline perheiden ja varhaiskasvatuksen välillä.	hallinto, henkilöstö, huoltajat
Opintopolku	Opetushallituksen palvelu, josta löytyvät esim. opetussuunnitelmat, ePerusteet	hallinto
Valpas	Oppivelvollisuuden seuranta- ja valvontapalvelu	hallinto henkilöstö
Varda	Kansalliseen varhaiskasvatuksen tietovarantoon tallennettuja tietoja	hallinto
Koski	Koski -tietovaranto sisältää valtakunnallisia perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen opintosuoritus- ja tutkintotietoja.	hallinto

Wilma	Visma verkkopalvelu, jota käytetään varhaiskasvatuksessa, esiopetuksessa, perusopetuksessa ja lukiossa. Wilma pohjautuu Primus- ja Kurre-kouluhallinto-ohjelmiin, joista tieto heijastetaan Wilmaan, kirjautuminen <a href="https://asikkala.inschool.fi">https://asikkala.inschool.fi</a>	hallinto, henkilöstö, huoltajat, oppilaat
Kelmu	Etuustietopalvelun avulla kunta näkee tiedot Kelan tekemistä perustoimeentulotuen päätöksistä.	talous-päällikkö, palvelusihteeri
Moodle	Virtuaalinen oppimisympäristö, henkilöstö	Varhaiskasvatus
ZEF	Seudullinen kyselytyökalu	hallinto
Premitime	Työajanseurantajärjestelmä	henkilöstö
Kurre	Koulujen lukujärjestysohjelma	hallinto
Ruutuvihko	ENTER Ruutuvihko™ integraatio- ja automaatiopalvelu yhdistää eri järjestelmissä olevat tiedot, hallitsee käyttäjätunnukset, parantaa tietoturvaa ja vähentää manuaalista työtä	hallinto
Office 365	Asikkalan kunnan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen käytössä oleva ohjelmistopaketti sisältäen sähköpostin, TEAMSin	hallinto, henkilöstö, oppilaat

## Koulutussuunnitelma

Tieto- ja viestintäteknologian hyödyntäminen on luonnollinen osa kasvatus- ja opetuspalveluiden henkilöstön pedagogista työtä ja edellyttää myönteistä asennetta tieto- ja viestintäteknologian mahdollisuuksia kohtaan. Henkilöstöllä tulee olla uskallusta kokeilla tieto- viestintäteknologisia mahdollisuuksia, ja oppia yhdessä lasten kanssa. Heillä tulee olla myös laitteiden teknistä perusosaamista, joka on edellytys kehittyneelle pedagogiikalle ja toimintakulttuurille. Perusosaamiseen liittyy myös tietosuojaan ja -turvaan sekä tekijänoikeuksiin liittyvien säännösten tunteminen ja huomioiminen varhaiskasvatuksen arjessa. Henkilöstölle tarjotaan heidän omista lähtökohdistaan tapahtuvaa osaamisen kehittämistä, jossa hyödynnetään monimuotoisia oppimistapoja (esim. työnantajan tarjoamat koulutukset, vertaistuki). Varhaiskasvatuksen ja opetuksen järjestäjät ja yksiköiden johtajat luovat edellytykset TVT-suunnitelman mukaisen oppimisen toteuttamiseen järjestämällä mahdollisuuksia osaamisen kehittämiseen painottaen yhteisiä koulutustilaisuuksia.

Osaamisen kehittymistä tuetaan seutu-, kunta- ja yksikkötasolla. Seututasolla järjestetään prosessimaisia pedagogiikkaa ja pedagogista johtamista kehittäviä koulutuksia. Seudullisten koulutusten tavoitteena on tukea myös verkostoitumista ja tiedonvaihtoa. Kuntatasolla järjestäjä huolehtii kunnassa käytettävien työvälineiden käyttökoulutuksesta sekä muista kuntakohtaisesti tärkeistä koulutusteemoista. Työnantaja huolehtii myös teknisen perusosaamisen kehittämisen mahdollisuuksista ja organisoii lähituen yksiköihin. Tavoite on luoda vertaistuki, joka mahdollistaa toimintakulttuuria kehittävä oppimisen työn ohessa. Yksikkötasolla huolehditaan osana pedagogista johtamista henkilöstön tieto- ja viestintäteknologisen osaamisen kehittymisestä sekä varhaiskasvatus- ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisen kokeilevan ja yhteistoiminnallisen toimintakulttuurin kehittämisestä, jossa tieto- ja viestintäteknikka on luonteva osa pedagogiikkaa ja viestintää

TVT-aidot kuuluvat jokaisen työntekijän perustaitoihin. Lasten ja oppilaiden tv-t-osaamiselle on määritelty seudulliset tavoitetasot, joihin on tarkennettu kuntakohtaiset vähimmäistavoitteet. Henkilöstön osaamiselle ei yhteisesti määriteltyjä taitotasoja ole. Tässä asiakirjassa on opettajien perusosaamisen tasoa määritelty neljässä kategoriassa, varhaiskasvatuksen opettajat, alakoulun opettajat, yläkoulun opettajat ja lukion opettajat.

Jokaisen työntekijän taitoihin voidaan katsoa kuuluvan pedagogiset taidot eli opetuksen ja oppimisen suunnittelun ja toteuttamisen taidot. Näihin voidaan lukea kuuluvaksi oppimisprosessin suunnittelu, oppimisaktiviteettien suunnittelu, oppimisprosessien ohjaaminen, sisältömateriaalien suunnittelu ja/tai valinta, arviointi. Arviointi sisältää opiskelijoiden kehittymisen arvioinnin lisäksi oman työn arvioinnin ja edelleen kehittämisen.



Lukiassa digitaaliseen yo-kokeeseen valmistautuminen edellyttää opettajien ICT -taitojen kehittämiseen panostamista siten, että opettajilla on edellytykset kunkin oppiaineen tunneilla valmentaa opiskelijoita yo-kokeiden kysymysten tulkitsemiseen ja vastaamiseen. Opettajien tulee myös saada riittävä koulutus sähköisen yo-koetilanteen valvontaan ja kokeiden sähköiseen arviointiin

### Perusopetus: Digitaalisten osaamismerkkijärjestelmä

Asikkalan kunnan kasvatus- ja opetuspalveluiden henkilöstö on suorittanut vähintään digitaalisten perusosaajataso. Osaamismerkki on tarkoitettu opetushenkilöstön suoritettaviksi. Portaat noudattavat ammatillisen koulutuksen osaamistasoja T1 – K5. Perusosaaja-tasolla suoritetaan kuusi osaamismerkkiä, joiden osaamiskriteerit alla. Tason Perusosaaja-koontimerkin saa, kun kaikki kuusi osaamismerkkiä on suoritettu hyväksytysti.

<b>Laitteiden valinta ja käyttö -merkin saaja osaa</b>	tunnistaa ja valita käyttötarkoituksen mukaisen laitteen (esim. tietokone, tabletti, puhelin), käyttää yleisimpiä digitaalisia laitteita sekä niiden perustoimintoja ja –asetuksia, tarkistaa, onko liittynyt johonkin langattomaan tai langalliseen verkkoon
<b>Tiedonhaku ja arviointi -merkin saaja osaa</b>	etsiä tietoa digitaalisissa ympäristöissä (hakusanat, hakukoneet), hakea eri muotoista tietoa (teksti, kuva, video, arvioida digitaalisen sisällön luotettavuutta, tunnistaa, miten tekijänoikeudet liittyvät tietoon ja tiedon jakamiseen
<b>Vastuullinen toiminta -merkin saaja osaa</b>	tunnistaa ja valita käyttötarkoituksen mukaisen laitteen (esim. tietokone, tabletti, puhelin) käyttää viestipalveluita ja sosiaalisen median palveluita vastuullisesti, ottaa huomioon tekijänoikeudet tiedon käyttämisessä ja jakamisessa, luoda ja muokata kuvallista digitaalista sisältöä (esitysgrafiikka) tekijänoikeuksia noudattaen
<b>Turvallinen toiminta -merkin saaja osaa</b>	tunnistaa tyypillisimpiä kyber- ja tietoturvauhkia, suojata käytössään olevat laitteet (esim. virustorjunta, laitteiden lukitseminen ja haittaohjelmien estäminen, tunnistaa, kun tietoturvaa on loukattu ja tietää miten toimia
<b>Viestintä ja asiointi -merkin saaja osaa</b>	tunnistaa oikeutensa ja vastuunsa omien tietojen luovuttamisessa sähköisiin palveluihin, käyttää sähköisiä asiointipalveluja, tunnistaa vahvan tunnistautumisen menetelmiä, suojata henkilökohtaisia tietojaan ja yksityisyyttään, tunnistaa tietosuojan periaatteita ja noudattaa niitä, käyttää sähköpostia ja sen perustoimintoja
<b>Sovellusten käyttö ja hallinta -merkin saaja osaa</b>	valita ja käyttää tekstinkäsittely- ja taulukkolaskenta-sovelluksia, tunnistaa erilaisia tiedostomuotoja, tehdä standardin mukaisia tekstidokumentteja, tehdä laskentataulukkoja ja hyödyntää laskukaavoja tietojen laskennassa, käsitellä ja siirtää eri muotoista tietoa

## Henkilökunnan työvälineet

### Tietokoneet

Henkilöstö huolehtii laitteen asianmukaisesta käytöstä ja säilytyksestä. Henkilöstö hyödyntää tietokoneeseen asennettuja järjestelmiä. Henkilöstö voi nauhoittaa omaa opetustaan (ääninauhoin tai videokuvalla) informoimalla nauhoittamisesta ja sen tarkoituksesta etukäteen. Työntekijän on salassapitovelvollisuuden lisäksi huolehdittava etätöpaikassa säilytettävän aineiston tietosuojasta. Työntekijä sitoutuu lisäksi noudattamaan Asikkalan kunnan määräyksiä tietoturva koskien. Varaudu haitalliseen toimintaan internetissä. Haitallisia tiedostoja levitetään eri medioita käyttäen. Sähköpostin lisäksi esim. pikaviestimet ja muut yhteistyöalustat voivat toimia mm. virusten tai haittaohjelmien levittämisen välineinä. Leasingsopimukset tehdään kolmeksi vuodeksi.

### Työpuhelimet

Yksikön esihenkilö pitää yllä ajantasaista rekisteriä työpuhelimista. Työpuhelinointa pidetään mukana työpäivän aikana. Leasingsopimukset tehdään kahdeksi vuodeksi, mikä on samalla laitteiden vaihtoväli. Tietohallinto ottaa käyttöön älypuhelimissaan laitehallintapalvelun. Laitehallintaa voidaan käyttää puhelinten lukitsemiseen ja tyhjentämiseen, jos puhelin häviää. Lisäksi se mahdollistaa mm. mobiilisovellusten etäasennuksen. Mitään käyttäjän henkilökohtaisia tietoja ei laitehallinnalla pääse käsittelemään. Matkapuhelimet hankitaan työtehtävien hoitamista varten. Matkapuhelin sisältää laitteen ja sim-kortin. Kunnalla on sopimus, jossa on määriteltynä käytettävät matkapuhelinmallit ja liittymätyypit. Yksiköt toimivat tämän mukaisesti. Henkilökunta ei voi lunastaa puhelinlaitetta itselleen esim. työsuhteen päättyessä vaan puhelimet palautetaan esimiehen kautta joko uudelleenkäytettäväksi tai tietoturvallisesti hävitettäväksi. Palauttaessaan puhelimen (laatikossa) käyttäjä huolehtii, että laite on nollattu perustilaan. Henkilökohtaista puhelinliittymää ei voi siirtää työnantajan nimiin. Vioittuneet laitteet korvataan uusilla välittömästi.

### Vakuutuskäytänne

Rikkoutuneesta puhelimesta tulee ilmoittaa koulun rehtorille tai päiväkodin johtajalle mahdollisimman nopeasti ja täytetään vahinkoilmoitus. Vahinkoilmoitus käsitellään varhaiskasvatus- ja perusopetuspalveluiden TVT-tiimissä. Yhteyshenkilöinä vahinkoasioissa toimivat talousjohtaja ja tietohallintopäällikkö. Mikäli laite on korjattavissa, niin tuolloin uutta laitetta ei tilata, vaan laite toimitetaan korjattavaksi. Laite toimitetaan kunnanvirastolle. Laite voidaan korjata, mikäli se on korjauskustannukset arvioiden järkevää. Yksikkö toimittaa laitteen korjattavaksi ja vastaa korjauksen kustannuksista. Työntekijältä ja viranhaltijalta peritään hänen aiheuttamastaan kolmannesta vuoden sisällä tapahtuneesta huolimattomuudesta aiheutuneesta vahingosta omavastuuosuus. Summa peritään työntekijältä tai viranhaltijalta jokaisesta samanlaisesta vahingosta kolmannesta vahingosta lähtien.

## Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen L5

Tieto- ja viestintäteknologinen (TVT) osaaminen on tärkeä kansalaistaito sekä itsessään että osana monilukutaitoa. Se on oppimisen kohde ja väline. Perusopetuksessa huolehditaan siitä, että kaikilla oppilailla on mahdollisuudet tieto- ja viestintäteknologisen osaamisen kehittämiseen. Tieto- ja viestintäteknologiaa hyödynnetään suunnitelmallisesti perusopetuksen kaikilla vuosiluokilla, eri oppiaineissa ja monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa sekä muussa koulutyössä.

Tieto- ja viestintäteknologista osaamista kehitetään neljällä pääalueella 1) Oppilaita ohjataan ymmärtämään tieto- ja viestintäteknologian käyttö- ja toimintaperiaatteita ja keskeisiä käsitteitä sekä kehittämään käytännön TVT-taitojaan omien tuotosten laadinnassa. 2) Oppilaita opastetaan käyttämään tieto- ja viestintäteknologiaa vastuullisesti, turvallisesti ja ergonomisesti. 3) Oppilaita opetetaan käyttämään tieto- ja viestintäteknologiaa tiedonhallinnassa sekä tutkivassa ja luovassa työskentelyssä. 4) Oppilaat saavat kokemuksia ja harjoittelevat TVT:n käyttämistä vuorovaikutuksessa ja verkostoitumisessa. Kaikilla näillä alueilla tärkeätä on oppilaiden oma aktiivisuus ja mahdollisuus luovuuteen sekä itselle sopivien työskentelytapojen ja oppimispolkujen löytämiseen. Tärkeätä on myös yhdessä tekemisen ja oivaltamisen ilo, mikä vaikuttaa opiskelumotivaatioon. Tieto- ja viestintäteknologia tarjoaa välineitä tehdä omia ajatuksia ja ideoita näkyväksi monin eri tavoin ja siten se myös kehittää ajattelun ja oppimisen taitoja.

Oppilaita opastetaan tuntemaan TVT:n erilaisia sovelluksia ja käyttötarkoituksia sekä huomaamaan niiden merkitys arjessa, ja ihmisten välisessä vuorovaikutuksessa ja vaikuttamisen keinona. Yhdessä pohditaan, miksi tieto- ja viestintäteknologiaa tarvitaan opiskelussa, työssä ja yhteiskunnassa ja miten näistä taidoista on tullut osa yleisiä työelämätaitoja. Tieto- ja viestintäteknologian vaikutusta opitaan arvioimaan kestävän kehityksen näkökulmasta ja toimimaan vastuullisina kuluttajina. Oppilaat saavat perusopetuksen aikana kokemuksia TVT:n käytöstä myös kansainvälisessä vuorovaikutuksessa. He oppivat hahmottamaan sen merkitystä, mahdollisuuksia ja riskejä globaalissa maailmassa.

## VUOSILUOKKAKOHTAISET VÄHIMMÄISTAVOITTEET

Alle 3 vuotiaat	tutustutaan laitteisiin aikuisen kanssa, satujen lukeminen TVT-laitteilla, äänikirjat, musiikin kuuntelu ja kuvien katselu
3-5 -vuotiaat	oppimispelin käyttö, tiedonhaku yhdessä aikuisen kanssa, äänikirjat, kuvat, musiikki, sadut, lasten omat tuotokset
Esiopetus	tutustutaan tietotekniisiin laitteisiin, rohkaistaan lapsia uusien laitteiden ja ohjelmien käyttämiseen, laitteen avaaminen ja sulkeminen, valo- ja videokuvaus, kuvien dokumentointi, näppäimistön alkeet
Vuosiluokat 1. ja 2.	Tietokone tutuksi ja omat Office-tunnukset käyttöön. Pohditaan ja harjoitellaan yhdessä digitaalisten laitteiden (esim. kännykän) turvallisia käyttötapoja. Harjoitellaan ohjelmointia erilaisten toimintaohjeiden ja leikkien kautta. Harjoitellaan näppäintaitoja sekä tekstin tuottamista. Tutustutaan tiedon hakemiseen verkossa, hakupalvelun avulla. Etsitään esimerkiksi tietoa ja kuvia jostakin eläimestä. Keskustellaan myös hyvästä työskentelyasennosta.

Vuosiluokka  
3 ja 4

- Kerrataan käyttäjätunnuksen käyttö, tietokoneen toimintaperiaatteet (käynnistäminen, kirjautuminen, sammuttaminen, ohjelmien avaaminen ja sulkeminen, salasanan käyttö ja vaihtaminen).
- Päivitetään O365- ympäristössä kansiorakenne ja kerrataan töiden tallentaminen.
- Jokaisella on vastuu omasta viestinnästä. Keskustellaan, millaisia viestejä (esim. kännykällä) on mukava saada ja millaisia viestejä kannattaa lähettää. Jutellaan myös hyvistä käytöstavoista netissä ja millaisia sääntöjä nettimaailmassa tulee noudattaa (mm. kuvien ja tietojen jakaminen). Pohditaan mitä on nettikiusaaminen, miten se eroaa muusta kiusaamisesta.
- Harjoitellaan lyhyiden tekstien tuottamista O365-ympäristön oikeaan kansioon. Samalla harjoitellaan näppäintaitoja sekä töiden tulostamista. - Suunnitellaan erilaisia tiedonhankintatapoja ja -keinoja. Haetaan tietoa eri lähteistä, harjoitellaan hakupalveluiden käyttöä ja luvallisten lähteiden etsimistä.
- Tutustutaan tekijänoikeuksiin kopirailla.fi - sivustolla.
- Tutustutaan robotiikkaan koululta löytyvien tai lainattavien robottien (esim. Bee-Bot ja Lego WeDo) avulla. Voidaan käyttää myös valmiita internet-sovelluksia kuten <https://scratch.mit.edu/>.
- Harjoitellaan sähköpostin käyttöä. Kiinnitetään huomiota aloitukseen, kohteliaaseen muotoon ja lopetukseen.
- Valitaan luokan käyttöön sopiva koulutehtävien tallentamis- ja jakamisalusta sekä harjoitellaan sen käyttöä. Asikkalan kunnassa käytetään Office 365-alustaa kaikkien koulutehtävien tallentamis-, jakamis- ja sähköpostialustana.
- Harjoitellaan kuvien ottamista ja niiden muokkaamista. Tehdään animaatioita, sarjakuva yhdessä sovitusta aiheesta, kirjoitetaan ja kuvitetaan esimerkiksi oma tarina tai omien leluhahmojen seikkailu.
- Tehdään sovitusta aiheesta vapaasti toteutettavissa oleva projektityö opittuja digitaalisia tekniikoita hyödyntäen. Työ voidaan tehdä myös pari- tai ryhmätyönä.
- Oppilas voi tehdä sähköisen portfolion oppimiskeskusteluihin.
- Harjoitellaan esitelmän tekemistä ja haetaan siihen tietoa, harjoitellaan hakupalvelun käyttöä ja luvallisten lähteiden etsimistä. Muistetaan tekijänoikeudet. Harjoitellaan yhdessä muokkaamaan samaa tiedostoa O365-ympäristössä

Vuosiluokka  
5 ja 6

Kerrataan tietokoneiden käytön peruseräatteen (mm. kirjautuminen, salasanan käyttö ja vaihtaminen). Päivitetään O365- ympäristössä kansiorakenne ja kerrataan töiden tallentaminen

Harjoitellaan tekemään QR-koodeja esimerkiksi theqrcode-generator.com -sivustolla. Tulostettuja koodeja voidaan käyttää esimerkiksi suunnistuksessa.

Pohditaan yhdessä turvallisia tapoja käyttää mediaa. Harjoitellaan eri tietolähteiden kriittistä arviointia. Mietitään yhdessä, mitä vaatimuksia ja riskejä on omien henkilötietojen käyttämisessä netissä.

Tehdään kirjallinen tuotos O365- ympäristössä. Harjoitellaan tekstin muokkaamista. Lähetetään oma tuotos esimerkiksi sähköpostilla toiselle oppilaalle tai jaetaan se. Harjoitellaan palautteen antamista toisen työstä. Oppilas voi tehdä sähköisen portfolion oppimiskeskusteluihin.

Harjoitellaan taulukkolaskentaohjelman käyttöä O365- ympäristön Excel-työkalulla. Voidaan tehdä taulukko sovitusta aiheesta (esim. lempiruuat). Taulukon pohjalta luodaan diagrammi

Otetaan kuvia omista kuvataideteistä esim. iPadilla ja siirretään ne O365- ympäristöön, jonne tehdään oma kuvisportfolio. Harjoitellaan itse- ja vertaisarviointia.

Tutkitaan kirjaston tietokantoja –sivustolla. Haetaan sieltä omia lempikirjailijoita tai aiheita, joista haluaisi lukea kirjoja.

Kirjoitetaan teksti sovitusta aiheesta. Harjoitellaan tekstin muokkaamisen perustoiminnot (mm. kappalemuotoilu, kuvan lisääminen, sivun asetukset, kansilehti, pää- ja alaotsikot, sivunumerot ja sisällysluettelo).

Harjoitellaan kokonaisen käsityöprosessin dokumentointia digitaalisessa muodossa. Otetaan prosessista kuvia eri vaiheista ja liitetään kuvat osaksi esitystä

Tutustutaan digitaalisiin karttapalveluihin ja paikkatietoohjelmistoihin esimerkiksi ympäristöopin opiskelussa (esim. Google Earth ja Google Maps). Hyödynnetään digitaalisia sovelluksia osana liikunnanopetusta

Kuvataan pareittain tai ryhmissä video sovitusta aiheesta esimerkiksi iPadilla. Harjoitellaan videon editointia (esim. iMovie). Esitetään tuotetut videot toisille.

Harjoitellaan Excel-ohjelmalla tekemään esimerkiksi pohja oman keskiarvon laskemiseksi. Lisäksi harjoitellaan pienen mielipidetutkimuksen tekemistä. Harjoitellaan Power point -ohjelman käyttöä.

Taitotaso 6. vuosiluokan päätyessä	<p>Oppilas osaa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– hakea Internet-sivustoja opettajan ohjeiden mukaisesti</li><li>– tehdä esityksen/yhteenvedon ajatuksistaan wordilla tai Power pointilla</li><li>– kerätä tietoja, järjestää, luokitella ja esittää niitä tarvittaessa yksinkertaisena kaaviona</li><li>– arvioida ja tulkita kriittisesti eri tietolähteiden välittämää tietoa</li><li>– hakea tietoa tietokannoista ja portaaleista</li><li>– käyttää hakukoneita ohjatusti ja arvioida hakutulosten luotettavuutta.</li></ul>
	<p>Oppilas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– käyttää erilaisia viestinnän välineitä ja hyödyntää niitä tavoitteellisesti</li><li>– pyrkii ymmärrettävään ja vastaanottajan saavuttavaan viestintään</li><li>– käyttää verkko-oppimisympäristöä yhteisöllisenä työvälineenä</li><li>– tuntee nettietiketin perussäännöt (käyttäytyminen tietoverkossa) ja noudattaa niitä</li><li>– osaa suojautua haitalliselta materiaalilta tunnistamalla uhkia ja toimimalla ohjeiden mukaan</li><li>– ymmärtää omien henkilötietojen käytön vaatimukset ja riskit</li><li>– tuntee tekijänoikeusasioiden pääperiaatteet</li><li>– tunnistaa teknologiaan liittyviä eettisiä ja moraalisia kysymyksiä</li><li>– tunnistaa ja ottaa huomioon sähköisen viestimen tarjoamat mahdollisuudet ja uhat.</li></ul>

## VUOSILUOKAT 7.-9.

### Äidinkieli ja kirjallisuus

7.lk - 9.lk

Harjoitellaan tekstinkäsittelyä ja tuotetaan tekstejä digitaalisesti. Harjoitellaan tiedonhakua, viittaustapoja ja lähteiden merkitsemistä sekä perehdytään tekijänoikeuksiin. Harjoitellaan käyttäytymistä verkossa. Harjoitetaan lukutaitoja digitaalisilla teksteillä. Tuotetaan digitaalista materiaalia esimerkiksi esityksiin ja julkaisuihin.

### Matematiikka

7.lk - 9.lk

Harjoitellaan laskinohjelman käyttöä. Harjoitellaan geometriaohjelmiston käyttöä. Tutustutaan ohjelmoinnin alkeisiin. Käytetään taulukkolaskentaa ja matematiikkaohjelmistoja opiskelun tukena. Piirretään funktioiden kuvaajia tietokoneella. Harjoitellaan tilastojen ja kuvaajien esittämistä taulukkolaskelmaohjelmalla. Käytetään eri ohjelmia opiskelun tukena. Syvennetään ohjelmointitaitoja.

### Fysiikka

7.lk

Harjoitellaan luonnontieteellisen kokeen tulosten ja kuvaajien esittämistä taulukkolaskentaohjelmalla. Tutustutaan tietokonepohjaisiin mittalaitteistoihin. Harjoitellaan ryhmätöiden tekemistä esitysohjelman tai tekstinkäsittelyohjelman avulla.

8.lk

Harjoitellaan luonnontieteellisen kokeen tulosten ja kuvaajien esittämistä taulukkolaskentaohjelmalla. Tutustutaan tietokonepohjaisiin mittalaitteistoihin. Tutustutaan ilmiöihin simulaatioiden avulla. Harjoitellaan ryhmätöiden tekemistä esitysohjelman tai tekstinkäsittelyohjelman avulla.

9.lk

Harjoitellaan luonnontieteellisen kokeen tulosten ja kuvaajien esittämistä taulukkolaskentaohjelmalla. Tutustutaan tietokonepohjaisiin mittalaitteistoihin. Tutustutaan ilmiöihin simulaatioiden avulla. Harjoitellaan ryhmätöiden tekemistä esitysohjelman tai tekstinkäsittelyohjelman avulla.



Kemia	
7.lk	Harjoitellaan ryhmätöiden tekemistä esitysohjelman tai tekstinkäsittelyohjelman avulla.
8.lk	Harjoitellaan ryhmätöiden tekemistä esitysohjelman tai tekstinkäsittelyohjelman avulla. Harjoitellaan luonnontieteellisen kokeen tulosten ja kuvaajien esittämistä taulukkolaskentaohjelmalla tai tietokonepohjaisella mittalaitteistolla
9.lk	Käytetään eri ohjelmistoja oppimisen tukena. Tutustutaan ilmiöihin simulaatioiden avulla. Harjoitellaan ryhmätöiden tekemistä esitysohjelman tai tekstinkäsittelyohjelman avulla. Tutustutaan molekyylien mallintamiseen tietokoneella.

Englanti	
7.lk -9.lk	<p>Luodaan englannin kansio.</p> <p>Luodaan luokan alakansio.</p> <p>Tarpeen mukaan alakansioita esim. sanasto, kielioppi, kirjoitelmat.</p> <p>Erilaisten sovellusten ja nettitehtävien tekeminen, esim. Wilma, Kahoot, Quizletit, Socrative, Forms, kustantajan verkkotehtävät</p> <p>Kirjoitelman tekeminen, harjoitellaan O365:n word:n käyttöä.</p> <p>PowerPointin ja Word-sovelluksen käytön opettelu esitelmien tekoa varten.</p> <p>Voidaan käyttää verkossa olevia testejä.</p> <p>Tiedonhaku eri hakuohjelmilla, esim. Google, Wikipedia.</p> <p>Nettisanakirjojen käytön harjoittelua.</p>

Ruotsi	
7.lk - 9.lk	<p>Tutustutaan kielen oppimista tukeviin sovelluksiin. Luodaan ruotsin kansio.</p> <p>Luodaan luokan alakansio.</p> <p>Tarpeen mukaan alakansioita esim. sanasto, kielioppi, kirjoitelmat.</p> <p>Erilaisten sovellusten ja nettitehtävien tekeminen, esim. Wilma, Kahoot, Quizletit, Socrative, Forms, kustantajan verkkotehtävät</p> <p>Pienten tekstien tekeminen, harjoitellaan O365:n word:n käyttöä.</p> <p>PowerPointin ja Word-sovelluksen käytön opettelu esitelmien tekoa varten.</p> <p>Voidaan käyttää verkossa olevia testejä.</p> <p>Tiedonhaku eri hakuohjelmilla, esim. Google, Wikipedia.</p> <p>Nettisanakirjojen käytön harjoittelua</p>

Historia ja yhteiskuntaoppi	
7.lk	<p>Harjoitellaan käyttämään erilaisia hakupalveluita ja tietolähteitä sekä arvioimaan haun tuloksia kriittisesti.</p> <p>Harjoitellaan tehtävien tekemistä ja palauttamista sähköisesti.</p> <p>Harjoitellaan erilaisten sähköisten oppimisolustojen käyttämistä.</p>
8.lk	<p>Tutustutaan erilaisiin digitaalisiin historian aineistoihin. Hyödynnetään erilaisia sovelluksia historian elävöittämisessä.</p> <p>Harjoitellaan tekemään erilaisia oppiaineeseen liittyviä tuotoksia sähköisten välineiden avulla. (esim. Videot, esitelmät, pelit tai kirjoitelmat)</p>
9.lk	<p>Tutustutaan digitaalisiin tilastoihin esim. Tilastokeskuksen sivuilla.</p> <p>Harjoitellaan tieto- ja viestintäteknologisten välineiden käyttämistä aktiivisessa kansalaisuudessa. Harjoitellaan yhteiskunnallisen keskustelun ja eri medioiden seuraamista sekä medialukutaitoa verkossa.</p>

Uskonto ja elämäkatsomustieto	
7.lk	<p>Harjoitellaan käyttämään erilaisia sovelluksia. ( kahoot, quizlet, lumio, powerpoint, forms)</p> <p>Tutustutaan uskontoihin (niiden syntyyn, opetuksiin, uskomuksiin, pyhiin kirjoihin/kirjoituksiin, keskeisiin käsitteisiin)</p> <p>Tehdään ryhmätyötä ja tiedonhakutehtäviä.</p> <p>Tutustutaan maailman suuriin uskontoihin.</p> <p>Opetuksessa pohditaan uskonnoille ominaista kieltä, symboliikkaa ja käsitteistöä.</p> <p>Tehdään esityksiä.</p>
8.lk	<p>Harjoitellaan käyttämään erilaisia sovelluksia. ( kahoot, quizlet, lumio, powerpoint, forms)</p> <p>Tehdään ryhmätyötä ja tiedonhakutehtäviä(Google, wikipedia, oppikirja).</p> <p>Syvennetään tietoa opiskeltavan uskonnon juurista, opista, opetuksista sekä vaikutuksista maailmassa.</p> <p>Tutustutaan kristinuskoon tarkemmin: miten kirkko on jakautunut, kristinusko Euroopassa, Euroopan ulkopuolella sekä Suomessa.</p> <p>Tehdään esityksiä.</p>
9.lk	<p>Harjoitellaan käyttämään erilaisia sovelluksia. ( kahoot, quizlet, lumio, powerpoint, forms)</p> <p>Tehdään ryhmätyötä ja tiedonhakutehtäviä(Google, wikipedia, oppikirja).</p> <p>Harjoitellaan esseiden kirjoittamista.</p> <p>Tehdään esityksiä.</p> <p>Opetuksessa käsitellään ajankohtaisia ja yhteiskunnallisia eettisiä kysymyksiä.</p> <p>Pohditaan ihmisyyteen kuuluvia elämänskysymyksiä(Pohdintatehtävät + essee)</p> <p>Tutustutaan etiikan keskeisiin käsitteisiin.</p> <p>Analysoidaan ihmisoikeuksiin liittyviä kysymyksiä.</p>

Musiikki	
7.lk	Tiedon etsiminen, esitelmät ja ryhmätyöt. Musiikkitekologiaan tutustuminen (Bandlab, FI Studio,..) Omat sävellykset ja sovitukset. Kuuntelutehtäviä (esim. Forms, socrative)
8.lk	Musiikkitekologiaan syventyminen Omat sävellykset ja sovitukset Kappaleiden editointi ja miksaaminen. Esitelmät ja tiedon etsintä. Kuuntelutehtäviä (Esim Forms, socrative)
9.lk	Musiikkitekologiaan syventyminen Omat sävellykset ja sovitukset Kappaleiden editointi ja miksaaminen. Esitelmät ja tiedon etsintä. Musiikkivideon editointi.

Liikunta	
7.lk	Opetellaan sähköisen liikuntakalenterin käyttöä sekä sähköisiin kyselyihin vastaamista. Tutustutaan liikunnan mobiilisovelluksiin. Käytetään sähköistä liikuntakalenteria. Tutustutaan liikuntateknologian sovellusten käyttöön osana liikunnan opetusta.
8.lk	Käytetään sähköistä liikuntakalenteria. Käytetään liikunnan mobiilisovelluksia.
9.lk	Käytetään sähköistä liikuntakalenteria. Käytetään liikunnan mobiilisovelluksia.

Käsityö	
7.lk	Dokumentoidaan käsityöprosessi digitaalisesti hyödyntäen myös videointia Sovelletaan ohjelmointia suunnitelmiin ja valmistettaviin tuotteisiin

Kuvaamataito	
7.lk	Käytetään verkossa olevia kuvia (taidekuvat, omat kuvat ja ympäristön kuvat) ja harjoitellaan kuvankäsittelyä

Kotitalous	
7.lk	Tutustutaan ravintoainelaskelmaohjelmaan esim. Fineli. Tehdään ravintoainetestejä esim. kuitutesti, suolatesti. Tehdään itsearviointi esim. Word / PowerPoint
8.lk	Käytetään PowerPointia Tehdään itsearviointi esim. Word / PowerPoint Hygieniapassitestiin valmistauduttaessa hyödynnetään mallitestejä ja harjoittelusivustoja.
9.lk	Tutustutaan ravintoainelaskelmaohjelmaan esim. Fineli. Tehdään ravintoainetestejä esim. Kuitutesti, suolatesti . Tutustutaan oman talouslaskelman tekemiseen ja rahankäytön seurantaan. Käytetään PowerPointia . Tehdään itsearviointi esim. Word / PowerPoint

Oppilaanohjaus	
7.lk	Harjoitellaan tiedon etsimistä oppiaineen aiheisiin liittyen. Harjoitellaan ryhmätöissä esitelmien tekemistä opinto-ohjaukseen liittyvistä teemoista esitysohjelman tai tekstinkäsittelyohjelman avulla. Tehdään tehtäviä koneella viikkoon tehtävien harjoitusten rinnalla.
8.lk	Tehdään TET-päivän raportti tekstinkäsittelyohjelmalla  Harjoitellaan tiedon etsimistä oppiaineen aiheisiin liittyen. - Raportoidaan TET-jaksosta hyödyntämällä esitys- tai tekstinkäsittelyohjelmaa. Raportissa mahdollista hyödyntää esimerkiksi kuvia osana raporttia. - Tutustutaan lähialueen II-asteen ja nivelvaiheen oppilaitosten sivuihin sekä etsitään tietoa oppilaitoksista ja niiden opintotarjonnasta. - Etsitään tietoa ammateista jatko-opintoja varten hyödyntämällä ammatteja esitteleviä sivustoja (esim. ammattiosaaja.fi, ammattinetti.fi, mol.fi.-sivuston avo-testi) Tutustutaan yhteishakuun ja toisen asteen valintaperusteisiin sekä niihin liittyviin sivuihin (esim. Vipusen tilastot sekä yhteishakulaskuri, lukion sähköiset ainevalintakortit) - Harjoitellaan Opintopolun käyttöä yhteishakua varten ja tehdään harjoitushaku. - Harjoitellaan kesätöiden etsimistä ja tutustutaan työnhakusivustoihin ja harjoitellaan niiden käyttöä (esim. mol.fi, duunitori)
9.lk	

Biologia	
7.lk	Tutustutaan biologisen tiedonhankinnan mahdollisuuksiin. Harjoitellaan esitysten tekemistä esitysohjelman tai tekstinkäsittelyohjelman avulla. Tutustutaan biologisen tutkimuksen/havainnoinnin digitaaliseen dokumentointiin (esimerkiksi: mikroskoopin näkymä, kuva, ääni, video, tallennus).
8.lk	Harjoitellaan esitysten tai eliökokoelman tekemistä esimerkiksi esitysohjelman tai tekstinkäsittelyohjelman avulla. Tutustutaan maasto- ja laborointitutkimusten digitaaliseen dokumentointiin (esimerkiksi: kuva, ääni, video, tallennus). Mahdollisuuksien mukaan harjoitellaan digitaalisten lajioppaiden käyttöä.
9.lk	Harjoitellaan esitysten tekemistä esimerkiksi esitysohjelman tai tekstinkäsittelyohjelman avulla. Harjoitellaan laborointitutkimusten digitaalista dokumentointia (esimerkiksi: kuva, ääni, video, tallennus).

Maantieto	
7.- 9.lk	Harjoitellaan esitysten tekemistä esimerkiksi esitysohjelman tai tekstinkäsittelyohjelman avulla. Harjoitellaan digitaalisten kartta-aineistojen käyttöä. Tutustutaan digitaalisiin karttapalveluihin. Mahdollisuuksien mukaan tutustutaan paikkatietojärjestelmien käyttöön.

Terveystieto	
7.lk	Keskustellaan nettikiusaamisesta ja nettihäirinnästä.
8.lk	Keskustellaan, pohditaan ja tehdään tehtäviä ergonomiasta, etenkin työpiste-ergonomiasta.
9.lk	Tutustutaan digitaalisiin hyvinvointipalveluihin ja alueen tarjoamiin digitaalisiin terveystietopalveluihin.

<b>Erityisopetus</b>	Tietokoneen tekninen käyttötaito, Wilman hyödyntäminen koulunkäynnin tukena, Officeen käyttöympäristön monipuolinen hallinta, oppilaiden henkilökohtaisten tuotosten dokumentointi oppiainekohtaisiin kansioihin, internetin tekninen käyttötaito, tiedonhakutaidot ja erilaisten lähteiden käyttö, lähdekriittisyys, viestintäsovellusten käyttötaidot. Tämän lisäksi erityisopetuksessa otetaan huomioon oppiainekohtaiset TVT-tavoitteet
----------------------	---

<p><b>Taitotaso 9. vuosiluokan päättyessä</b></p>	<p>Oppilas osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suunnitella tiedonhankintaansa</li> <li>– käyttää tietoverkkoja itsenäisesti ja monipuolisesti tiedonhankinnassaan</li> <li>– lähdekritiikin ja tekijänoikeuksien perusteet</li> <li>– vertailla, valikoida ja hyödyntää eri lähteistä saamaansa tietoa</li> <li>– suhtautua kriittisesti median välittämiin sisältöihin ja pohtia niihin liittyviä eettisiä arvoja, luotettavuutta ja merkitystä viestinnässä ja asiayhteydessään</li> <li>– käsitellä, esittää ja tulkita sekä havainnollistaa tietoa ja tuloksia monipuolisesti ja tarkoituksenmukaisesti eri ohjelmia käyttäen</li> <li>– käyttää taulukkolaskentaohjelman perusominaisuuksia</li> <li>– laatia tilastotiedoista yksinkertaisia graafisia kaavioita</li> <li>– havainnollistaa esitystä tai tutkielmaa valmistamalla pienimuotoisen esityksen esitysgrafiikan avulla</li> <li>-noudattaa tietoturvan periaatteita kaikessa työskentelyssään, suojautua haitalliselta materiaalilta suojaamalla itsensä, yksityisyytensä ja koneensa, käyttäytyä eettisesti, hyviä käytöstapoja ja sääntöjä noudattaen Internetissä</li> <li>- noudattaa tekijänoikeuksien periaatteita</li> </ul>
<p><b>Lukio</b></p>	<p>Lukiossa opiskelijoiden ICT –taitojen osaaminen keskittyy kaikkien perustaitojen hallintaan ja syventämiseen sekä sisällön tuottamiseen. Ylioppilaskirjoituksissa viimeistään tarvitaan seuraavia digitaalisen aineiston käsittelytaitoja: analysointi, kokonaisuuksien hahmottaminen, tulkinta, vertailu ja yhteenvetojen tekeminen sekä ohjelmien käyttö vastattaessa kysymyksiin.</p>

### Varustetaso

Kunnan tietotekniikan ylläpitämässä työasemissa käytetään Windows- käyttöjärjestelmää. Jos työtehtävien kannalta on oleellisen tärkeää, niin palvelualuejohtajan ja talousjohtajan päätöksellä voidaan muukin laite hankkia. Tämä koskee yläkoulun ja lukiossa taito- ja taideaineita sekä ilmailulinjaa. Opettajien ja opiskelijoiden käytössä on sekä pöytäkoneita että kannettavia, kannettavien osuuden ollessa suurempi. Puhelinmallina on tarjolla perusmalli ja tehomalli Android -käyttöjärjestelmällä. Työtehtäviä varten voi sovelluksia ladata Googlen sovelluskaupoista tableteihin ja puhelimiin

### Päiväkodit:

Tavoitetaso 1 tabletti neljää lasta kohden, mikä mahdollistaa sujuvan ryhmätyöskentelyn. Lisäksi käytössä on 1 kannettava tietokone/ryhmä aikuisten käytössä ( Päikky yms.) ja 1 puhelin / ryhmä. Päiväkotikohtaisesti ja jokaisessa esiopetusryhmässä on kosketusnäyttö / taulu-tv 85".

### Koulut:

Perusopetuksen tavoitetasona on, että 4.vuosiluokasta alkaen jokaisella oppilaalla on käytettävissä oleva tietokone vuoteen 2024 mennessä. Vuosiluokilla 1 – 3. kohdalla laitemäärä on riittävä opetuksen TVT-taitojen kehittämiseksi.

Luokkien mediayksikköön kuuluu peruslaitteina tietokone (opettajan henkilökohtaisessa käytössä), telakka, opetuskäyttöön soveltuva kosketusnäyttö / taulu-TV (min 85"). Koulukohtaisesti dokumenttikamera usb-kaapelilla. Yhteiskäyttötiloissa datatykki / näyttö / tila tulostimet ja kopiokone / kopiokoneet 2 kpl

## **SUOSTUMUS TIETOKONEEN KÄYTÖSTÄ OPPILAAN / OPISKELIJAN KÄYTTÖÖN**

### **OHJEELLINEN**

Saat Asikkalan kunnan omistaman laitteen opiskelemista varten käyttöösi lähtökohtaisesti kolmen vuoden ajaksi.

Olet laitteen haltija ja vastuussa siitä koko ajan.

Opettaja katsoo säilytyspaikan koneille silloin kun koneet koulussa.

Laitetta säilytetään koulussa koulujen loma-aikoina.

Tietokonetta ei ole mahdollista ostaa itselleen, vaan se palautetaan, jos vaihdan koulua tai jos koulu pyytää tietokoneen palauttamista.

Tietokoneet ovat vakuutuksen piirissä kouluaikana koulussa.

Ennen tietokoneen luovuttamista oppilaan ja huoltajan tulee sitoutua alla oleviin käyttöehtoihin.

Koulut tarkentavat ja ohjeistavat laitteiden käytöstä ja säilytyksestä tarkemmin.

### **HUOLTAJAT**

Asikkalan kunnassa opiskelevalle luovutetaan kannettava tietokone koulutyötä varten.

Jotta koululainen voi saada tietokoneen käyttöönsä, hänen on sitouduttava edellä oleviin käyttöehtoihin.

Allekirjoituksellanne vahvistatte, että olette käyneet tämän sopimuksen ehdot huolellisesti läpi ja ymmärtäneet ne.

Sitoudutte myös omalta osaltanne varmistamaan parhaan kykynne mukaan, että oppilas noudattaa yllä mainittuja käyttöehtoja ja vastaatte tietokoneelle aiheutuneista vahingoista ja katoamisesta sekä tietokoneen palauttamisesta käyttöehtojen mukaisessa kunnossa.



## KOTIIN VIETÄVIEN KOULUN TIETOTEKNISTEN LAITTEIDEN KÄYTTÖEHDOT

### PERUSOPETUS

Oppilas: Kirjoita oppilaan nimi

Luokka: Kirjoita luokka

Lukuvuosi: Kirjoita lukuvuosi

**Koulu antaa oppilaan käytettäväksi kotona ja koulun ulkopuolella seuraavan laitteen:**

Kirjoita laitteen merkki ja malli tai muu tunnistetieto

ajalle Kirjoita alkupäivämäärä – Kirjoita loppupäivämäärä.

Opetuksen edellyttämät oppimateriaalit ja työvälineet ovat perusopetuslain 31 §:n mukaan oppilaalle maksuttomia.

Laitte on tarkoitettu oppimisvälineeksi kouluun, opetukseen ja oppimiseen liittyvissä asioissa. Laitetta saa käyttää opettajan antamien koulutehtävien, kokeiden, esitysten tai muiden koulutyöhön liittyvien tehtävien tekemiseen.

Laitteesta ei saa poistaa siinä olevia ohjelmistoja, sovelluksia tai tilejä.

Laitteeseen saa ladata vain koulun määrittämiä tai hyväksymiä ohjelmistoja ja sovelluksia. Oppilas voi ehdottaa opettajalle oppimista edistäviä sovelluksia ja ohjelmistoja.

Laitteelle ei saa ladata tekijänoikeuksien vastaista tai laitonta materiaalia.

Laitetta, ohjelmistoja, sovelluksia ja tilejä ei saa käyttää lain, näiden käyttösääntöjen eikä koulun sääntöjen ja ohjeiden vastaisella tavalla.

Materiaalia tuotettaessa ja julkaistaessa tulee noudattaa lakeja ja asetuksia tietosuojan ja yksityisyydensuojan liittyen.

Laitetta tulee käsitellä huolellisuutta ja varovaisuutta noudattaen huolehtien myös sen puhtaudesta. Laitteeseen ei saa liimata tarroja. Laitetta tai käyttäjätunnuksia ei saa lainata tai antaa ulkopuolisten käyttöön. Laitteen katoamisesta, vahingoittumisesta tai toimivuuteen liittyvistä ongelmista on ilmoitettava viipymättä opettajalle.

Laitte tulee palauttaa laina-ajan päättyessä koululle. Ennen laitteen palauttamista oppilas ottaa talteen omat tiedot ja tiedostot, jotka hän haluaa säilyttää laitteen palauttamisen jälkeen.

Laitetta tulee säilyttää kotona paikassa, joka voidaan katsoa turvalliseksi (oppilaan työpiste, hylly yms). Oppilaan tulee huolehtia, ettei laite joudu tekemiseen ruoka-aineiden tai juomien kanssa. Mikäli laite tai ohjelmisto katoaa tai vahingoittuu kotikäytössä, vahingonaiheuttaja voi joutua vastuuseen vahingosta vahingonkorvauslain säännösten mukaisesti. Vahingonkorvauslain mukaan myös alaikäinen on vahingonkorvausvelvollinen.

Alaikäinen on kuitenkin velvollinen korvaamaan siitä määrän, joka on kohtuullinen ottaen huomioon esimerkiksi hänen ikänsä ja kehitystasonsa.

Vahingonkorvausvastuu voi syntyä myös huoltajalle laitteen käyttöä koskevan valvonnan laiminlyönnistä.

Tämä sitoumus on voimassa lukuvuoden kerrallaan.

Paikka ja aika: Kirjoita paikka ja aika

Allekirjoitukset ja nimenselvennykset

Kirjoita nimi, 15-v. täyttänyt oppilas tai huoltaja

Laitte annettu oppilaalle: Kirjoita päivämäärä

Päiväys, oppilaan ja koulun edustajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Kirjoita päiväys sekä oppilaan ja koulun edustajan nimet